

入居申し込みのご案内（法人契約）

この度は弊社管理物件をお申込み・ご仲介頂きまして誠にありがとうございます。
お申込み・ご契約にあたり、必要書類等のご案内を申し上げます。

■お申込みに必要なもの

※賃貸保証加入の場合、お申込の前に賃料の自動引き落としが可能かどうかを法人様へご確認をお願いいたします。規定によっては、加入いただく保証会社を変更いただく場合がございます。

- ・賃貸保証委託申込書（法人用）及び 弊社書式の指定入居申込書

↳ <http://assist-gp.co.jp> からダウンロードしてください。

- ・履歴事項全部証明書（会社謄本、3ヶ月以内のもの）
- ・入居者本人確認書類（本人確認ができるいずれか1点）
 - 運転免許証【表裏】
 - 健康保険証【表裏】

*** 上記書類を FAX いただく際は、鮮明にコピーしたものを送付ください。**

*** 申込書の記入漏れ、提出書類の不備、内容に相違がある場合はご契約希望に添えない場合がございます。**

—社宅代行会社が契約者様の場合の必要書類—

- ・火災保険証券（写し）…包括加入の場合
- ・転貸先の会社概要
- ・社宅規定…提出可能な場合（申込み前に確認をお願い致します）
- ・覚書…締結が必要な場合

■ご契約時に必要なもの

契約者（実印）	入居者（認印）	連帯保証人（実印）
会社謄本（原本）	身分証（写し）	印鑑証明書
印鑑証明書	顔写真（全員分・身分証不可）	
車検証（写し）		

*** 追加で書類が必要な際は、別途ご案内いたします。**

—ご契約に際し、以下の点にご注意ください—

○決済金の未入金、必要書類の不足、記入・捺印漏れがあった際は、鍵のお引渡しはできません。

○決済金の入金のみでの鍵のお引渡しはできません。

※ただし、法人様の規定により、決済金の入金のみでのお引渡しの対応可能です。

○契約書類の送付は余裕をもって送付ください。**なお、持参および鍵を直接受領される際の受付時間は、平日の午後6時までといたします。**

ご不明な点などのお問い合わせは下記までご連絡ください。

001 004

賃貸保証委託申込書 (法人契約用)



日本セコ株式会社
TEL 078-327-4500

申込日 20 年 月 日

私(申込者)は、予め緊急連絡先・及び連帯保証人予定者の同意を取得し、別紙「個人情報取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に同意の上、申込みます。

申込者署名欄 (自署)

取扱店NO. 358390 担当者

株式会社アシストマネジメント

TEL 078-362-1717 FAX 078-362-6565

会社名	所在地 (本店)	TEL	FAX
設立 T-S-H 西暦	資本金 万円	年商 万円	事業 内容
代表者 氏名	性別 男 女	現住所	
生年月日 T-S-H 西暦	年齢	携帯 TEL	契約 理由
担当 部署	担当者 氏名	担当者 携帯TEL	

代表者本人のみ ※代表者本人の記入は不要 □代表者および同居人口代表者以外
※下記各名はご記入が不要な場合は、合計人数を記載し、ご記入の上、添付欄にその人数を記載してご記入ください。

氏名	性別	続柄	生年月日 T-S-H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名 TEL
氏名	男 女	続柄	生年月日 T-S-H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名 TEL
氏名	男 女	続柄	生年月日 T-S-H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名 TEL
氏名	男 女	続柄	生年月日 T-S-H 西暦	年齢	勤務先/ 学校名 TEL

緊急連絡先
氏名 性別 続柄 携帯TEL 自宅TEL

入居者
氏名 性別 続柄 生年月日 T-S-H 西暦 年齢 勤務先/学校名 TEL

連帯保証人予定者
氏名 性別 現住所 □特家 □賃貸 □親族同居 □他()

生年月日 T-S-H 西暦 年齢 性別 勤続年数 勤続年数 月収 万 業種 職種

職業
□公務員 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □パート・アルバイト □自営 □年金受給

通信欄 ※入居者様をすべて記入できない場合は、必要に応じてご利用ください。



記入漏れはございませんか？
商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)を添付してFAXください



FAX 078-327-4700

いつもスムーズな審査に協力ありがとうございます

00001

物件名	所在地	号室
仲介店名	TEL	
申込区分	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 入居中申込 <input type="checkbox"/> 住居 □店舖 □事務所 □駐車場 □その他()	入居予定日 20 . .
物件用途	物件番号	
礼金	円	月額賃料 (税込)
敷金 (一括納付)	円	管理費 / 共益費
保証金 (一括納付)	円	駐車場
解約引 / 償却	円	
賃料支払日	毎月 日	支払方法 □振込 □口座振替 □持参
賃料	円	
賃料保証プラン	□ フラッシュ	□ フラッシュ
	合計(税込)	円
	月額保証対象額	円

賃貸管理業務委託契約書

※ 契約時に提出が必要です。(申込時は提出不要)

見本

委任者(以下「甲」という。)と受任者(以下「乙」という。)は、甲が賃貸運営管理を行う後記【1】記載の賃貸物件(以下「本物件」という。))に関して、下記のとおり業務委託契約(以下「本契約」という。)を締結する。

第1条(目的)

- 1 甲は乙に対し、後記【1】記載の本物件賃借人の管理業務に関し、第2条記載の業務を甲に代わってなすことを委託する。
- 2 甲及び乙は、前項に基づいて乙が行う行為が、宅地建物取引業法にいう媒介・代理行為に当たらない一般的な事務代行であること

第2条(委託業務)

- 1 入居時の管理
 - (1) 各部位(洗濯機置場、キッチン、冷蔵庫スペース、居室、廊下、入口等)の採寸
 - (2) 住宅設備(水道栓の水漏れ等、シャワーホースの水漏れ等、ドアノブの不具合、クローゼット開閉の不具合等)の入居前ダメージチェック並びに報告
 - (3) 居室のクロス、フローリング等のダメージチェック並びに報告
 - (4) 本件建物の鍵(オートロックキー・ドアキー等)の預りと保管
- 2 賃借人または入居者への次に定める事項についての説明等
 - (1) 電気・ガス・水道の入居時の開栓
 - (2) 建物の使用に関する管理組合へ入居届等の提出、管理規約、使用細則及び注意事項、設備機器等の使用方法
 - (3) 鍵の引き渡し、荷物搬入日の管理人へ連絡
- 3 契約一時金の収納代行
- 4 次に定める取次業
 - (1) 賃料等を入居時に滞納した場合の一次対応
賃料、管理費、駐車場使用料その他、賃借人が建物賃貸借契約に基づいて支払うべき金員の支払いを滞納した場合、当該賃借人に連絡を取り、甲に連絡する。
 - (2) 本件建物、設備の入居時の苦情等の一次対応
賃借人から建物・設備等の不具合について苦情等の申し出があった場合には、一次対応としてこれを聴取のうえ甲に連絡を行う。
 - (3) 近隣在住者から本物件にかかる入居時の苦情等の一次対応
近隣在住者から本物件にかかる苦情等の申し出があった場合には、一次対応としてこれを聴取のうえ甲に連絡を行う。
 - (4) その他賃貸借契約に基づく紛争防止のための取次ぎと調整

第3条(契約の期間)

本契約の期間は、申込日から後記【1】記載の本物件賃借人の賃貸借契約始期日より2ヵ月経過後とし、当該賃貸借契約が期間の途中で解約された場合及び期間満了によって終了した場合は、本契約も自動的に終了するものとする。

第4条(委託料)

- 1 甲は本物件の賃貸借契約成立後、本契約を締結することにより、第2条所定の業務を委託することによって発生する業務委託料として後記【1】記載の金額を乙に支払うものとする。
- 2 甲は、前項の業務委託料について、賃貸借契約成立後1ヵ月以内に支払うものとする。但し、甲が賃借人へ請求する書類が未提出の場合は完了後の支払いとします。
- 3 甲は乙が第2条所定の業務を遂行しない場合、業務委託料の支払いを行わないものとし、既に支払い済みの場合は乙は甲へ速やかに返還しなければならない。

第5条(契約解除)

本契約期間満了前、甲が本契約を解除した場合でも、既に乙が受領済みの業務委託料は返還しないものとする。

第6条(守秘義務)

甲及び乙は本契約を通じて知り得た相手方の秘密情報を秘密として保持し、本契約期間中はもとより終了後といえども事前に相手方の書面による承諾を得ることなく、第三者に開示、漏洩してはならない。

第7条(反社会的勢力の排除)

- 1 甲及び乙は、現在暴力団、暴力団員、暴力団員ではなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社規運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力団等、その他これらに準ずる者(以下、これらを「暴力団員等」という)に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとする。
 - (1) 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - (2) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってする等、不当に暴力団員等を利用して認められる関係を有すること
 - (4) 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を提供するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - (5) 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- 2 甲及び乙は、自らまたは第三者を利用して、互いに次の各号の一に該当する行為を行わないことを確約するものとする。
 - (1) 暴力的な要求行為
 - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - (3) 取引に対して、脅迫的な言動、または暴力を用いる行為
 - (4) 風説を立て、偽計もしくは威力を用いて信用を毀損する、または業務を妨害する行為
 - (5) その他前各号に準ずる行為
- 3 甲及び乙が、暴力団等もしくは第1項各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第1項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明し、本契約を継続することが不適切である場合には、甲及び乙はそのどちらか一方から請求があり次第、直ちに本契約の解除に应ずるものとする。

【1】対象物件

所在	賃借期間	より	迄
名称	号室	業務委託料	円(内税)

本契約締結の証として、本書を2通作成し、甲乙それぞれ記入捺印の上各自1通保管する。

年 月 日

※ 契約時に提出が必要です。(申込時は提出不要)

(甲)
住所 神戸市中央区相生町4-5-1アシスト神戸駅前ビル3階
氏名 株式会社アシストマネジメント
代表取締役 小西 浩治
連絡先 078-362-1717

(乙)
住所
氏名 (仲介業者様 署名・捺印)
連絡先