

入居申し込みのご案内（法人契約）

この度は弊社管理物件をお申込み・ご仲介頂きまして誠にありがとうございます。
お申込み・ご契約にあたり、必要書類等のご案内を申し上げます。

■お申込みに必要なもの

※賃貸保証加入の場合、お申込の前に賃料の自動引き落としが可能かどうかを法人様へご確認をお願いいたします。規定によっては、加入いただく保証会社を変更いただく場合がございます。

- ・賃貸保証委託申込書（法人用）及び 弊社書式の指定入居申込書

↳ <http://assist-gp.co.jp> からダウンロードしてください。

- ・履歴事項全部証明書（会社謄本、3ヶ月以内のもの）
- ・入居者本人確認書類（本人確認ができるいずれか1点）
 - 運転免許証【表裏】
 - 健康保険証【表裏】

*** 上記書類を FAX いただく際は、鮮明にコピーしたものを送付ください。**

*** 申込書の記入漏れ、提出書類の不備、内容に相違がある場合はご契約希望に添えない場合がございます。**

—社宅代行会社が契約者様の場合の必要書類—

- ・火災保険証券（写し）…包括加入の場合
- ・転貸先の会社概要
- ・社宅規定…提出可能な場合（申込み前に確認をお願い致します）
- ・覚書…締結が必要な場合

■ご契約時に必要なもの

契約者（実印）	入居者（認印）	連帯保証人（実印）
会社謄本（原本）	身分証（写し）	印鑑証明書
印鑑証明書	顔写真（全員分・身分証不可）	
車検証（写し）		

*** 追加で書類が必要な際は、別途ご案内いたします。**

—ご契約に際し、以下の点にご注意ください—

○決済金の未入金、必要書類の不足、記入・捺印漏れがあった際は、鍵のお引渡しはできません。

○決済金の入金のみでの鍵のお引渡しはできません。

※ただし、法人様の規定により、決済金の入金のみでの鍵のお引渡しの対応可能です。

○契約書類の送付は余裕をもって送付ください。 **なお、持参および鍵を直接受領される際の受付時間は、平日の午後6時までといたします。**

ご不明な点などのお問い合わせは下記までご連絡ください。

賃貸借申込書・入居者届 (法人契約用)

申込日		年 月 日		入居希望日		年 月 日(賃料発生日)	
物件	名称					号室	号室
	所在地	〒					
条件	敷金	万円	賃料	円	駐輪場	円	
					駐車場	円	
	礼金	万円	共益費 管理費	円	その他	円	
					賃料合計	円	
契約者・入居者	ふりがな					業 種	
	法人名					設立年月日	年
	現住所	〒				従業員数	約 人
	代表電話番号					上 場	一部・二部・非上場
	本社住所	〒				年 商	円
	代表者名					取引銀行	
	社宅代行会社名					資本金	円
	社宅代行会社住所	〒				主要取引先	
	転居理由						
	入居予定者	ふりがな 氏	続柄	生年月日	性別	連絡先	勤務先・学校名
			(才)				万円
			(才)				万円
			(才)				万円
			(才)				万円
			(才)				万円
			(才)				万円
			(才)				万円
*同居予定者が、婚約者の場合は、「住所」をご記入下さい 住所 〒							
連帯保証人・緊急連絡先	ふりがな				生年月日	昭・平 年 月 日	
	氏 名				性 別	男・女	(歳)
	現住所	〒			勤続年数	年	
					税込年収	約 万円	
	勤務先名称				電 話 番 号		
	部署・役職				業 種		
	勤務先住所	〒			資本金	約 万円	
			従業員数	約 人			
契約者との関係				電 話 番 号			
				携 帯 番 号			

* 空白部分をすべてご記入ください。
* 世帯主様の身分証(コピー)を併せてご送付ください。

株式会社 アシストマネジメント
FAX 078-362-6565

記入不要

振込希望

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

記入不要

ご担当番号 又はサイン

ご担当番号 又はサイン

個人情報の取り扱いに関する条項

家賃等決済サービス契約(以下「本契約」という。)の申込書、連帯保証人予定並びに契約当事者(以下、これら5者を「申込者」という。)は、株式会社オリココミュニティシステム(以下「当社」という。)が、次の条項(以下「本条項」という。)に使い、個人情報を取り扱うことに同意します。

第1条 (個人情報)
個人情報は、以下の個人に関する情報をい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述により、特定の個人を識別することができるものと認められます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものと認められます。個人情報は、住所、電話番号、国籍、職業、氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先住所、勤務先電卓番号及び月給等の属性情報(変更後の情報を含む)を指し、当社が保有する個人情報データベース(以下「データベース」といいます)及び特定の居住区域、在留カード等に記載された本人確認のための情報、

⑤個人が自費又は若否を記載した又は光学式の顔認識データに記録された本人確認のための情報
⑥裁判所等公衆記録、官報、マスメディア、電話帳又は住居地区等において公開されている情報

第2条 (個人情報の利用目的)
当社は取り扱う個人情報を以下のとおりで、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①本契約の締結及び履行のため
②本契約に基づき立替金決済業務及び求職支援等の行使のため
③サービスの提供のため
④サービスの質向上のため
⑤お問い合わせ又はご相談について、確認、回答又はその対応を行うため
⑥ご意見、ご要望又はお問い合わせに基づき、御相談の件について協力するため
⑦賃貸借契約の履行及び管理並びに契約解除等のための必要な確認で個人情報を第三者への提供
⑧上記①から⑦の利用目的を達成するために必要な範囲で個人情報を第三者への提供

第3条 (個人情報の第三者への提供)
1. 当社は、以下に該当する個人情報を提供しません。
①法令に基づき提供することが求められること
②生命、身体又は財産の保護のために必要な場合であって、申込者等本人の同意が得ずして個人情報を提供すること
③公益の増進、犯罪の予防若しくは捜査、犯罪の捜査若しくは公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ずして個人情報を提供すること
④当社の業務の遂行に必要と認められること
⑤国庫没収物の没収、没収物の返還、犯罪の捜査、犯罪の捜査若しくは公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ずして個人情報を提供すること
⑥当社の業務の遂行に必要と認められること
⑦国庫没収物の没収、没収物の返還、犯罪の捜査、犯罪の捜査若しくは公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ずして個人情報を提供すること
⑧当社の業務の遂行に必要と認められること
⑨当社の業務の遂行に必要と認められること
⑩当社の業務の遂行に必要と認められること

第4条 (第三者の範囲)
以下の場合は、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとし、また、個人情報を提供を受ける範囲内において個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。
①当社が所属する必要範囲内において個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。
②当社が所属する必要範囲内において個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。
③当社が所属する必要範囲内において個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。

第5条 (個人情報の提供)
1. 申込者等は、当社が所属する必要範囲内において個人情報を提供し、返済能力に関する情報の提供及び加担委員に対する当該情報の提供を認めます。以下同じ。(当社が加担委員である個人情報は、個人情報データベース(以下「個人データベース」といいます)に当社が照会し、申込者等の個人情報を提供している場合には、申込者等の個人情報を提供し、返済能力に関する情報の提供に限り、当社がそれを利用することに同意します。
2. 申込者等は、申込者等に係る本契約(保証委託契約を含む)は保証委託契約を締結し、以下に定められた事項(以下「保証委託事項」といいます)に基づき個人情報を提供し、返済能力に関する情報の提供に限り、当社がそれを利用することに同意します。
3. 加担委員が個人情報を提供し、返済能力に関する情報の提供に限り、当社がそれを利用することに同意します。

第6条 (個人情報の保護)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第7条 (個人情報の開示)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第8条 (個人情報の訂正)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第9条 (個人情報の削除)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第10条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第11条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第12条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第13条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第16条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第17条 (個人情報の提供)
当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

お申込にあたって

●申込者は「個人情報取り扱いに関する条項」に同意の上、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリココミュニティシステムに提出していただきます。

ご記入日(西暦) 20 年 月 日

申込者署名欄 (ご本人認めで署名ください)

※法人申込の場合は、部署名・会社名との関係もご記入ください。

御頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

株式会社
※住所・社名・電話/FAX番号・担当番号をご記入ください。

株式会社
※住所・社名・電話/FAX番号・担当番号をご記入ください。

株式会社アシストマネジメント【本店】
兵庫県神戸市 中央区相生町4丁目5-1
アシスト神戸駅前ビル3階
TEL 078-362-1717 FAX 078-362-6565

御頭にて申込者様への契約内容の説明およびご本人確認を行いました。

株式会社
※住所・社名・電話/FAX番号・担当番号をご記入ください。

株式会社アシストマネジメント【本店】
兵庫県神戸市 中央区相生町4丁目5-1
アシスト神戸駅前ビル3階
TEL 078-362-1717 FAX 078-362-6565

お申込にあたって

●申込者は「個人情報取り扱いに関する条項」に同意の上、家賃等決済サービス契約を申込するものとします。なお、本申込にあたり、別紙の「入居申込書」を家賃等決済サービス申込書の一部として、株式会社オリココミュニティシステムに提出していただきます。

ご記入日(西暦) 20 年 月 日

申込者署名欄 (ご本人認めで署名ください)

※法人申込の場合は、部署名・会社名との関係もご記入ください。

株式会社
※住所・社名・電話/FAX番号・担当番号をご記入ください。

株式会社
※住所・社名・電話/FAX番号・担当番号をご記入ください。

株式会社アシストマネジメント【本店】
兵庫県神戸市 中央区相生町4丁目5-1
アシスト神戸駅前ビル3階
TEL 078-362-1717 FAX 078-362-6565

賃貸管理業務委託契約書

※ 契約時に提出が必要です。(申込時は提出不要)

見本

委任者(以下「甲」という。)と受任者(以下「乙」という。)は、甲が賃貸運営管理を行う後記【1】記載の賃貸物件(以下「本物件」という。))に関して、下記のとおり業務委託契約(以下「本契約」という。)を締結する。

第1条(目的)

- 1 甲は乙に対し、後記【1】記載の本物件賃借人の管理業務に関し、第2条記載の業務を甲に代わってなすことを委託する。
- 2 甲及び乙は、前項に基づいて乙が行う行為が、宅地建物取引業法にいう媒介・代理行為に当たらない一般的な事務代行であること

第2条(委託業務)

- 1 入居時の管理
 - (1) 各部位(洗濯機置場、キッチン、冷蔵庫スペース、居室、廊下、入口等)の採寸
 - (2) 住宅設備(水道栓の水漏れ等、シャワーホースの水漏れ等、ドアノブの不具合、クローゼット開閉の不具合等)の入居前ダメージチェック並びに報告
 - (3) 居室のクロス、フローリング等のダメージチェック並びに報告
 - (4) 本件建物の鍵(オートロックキー・ドアキー等)の預りと保管
- 2 賃借人または入居者への次に定める事項についての説明等
 - (1) 電気・ガス・水道の入居時の開栓
 - (2) 建物の使用に関する管理組合へ入居届等の提出、管理規約、使用細則及び注意事項、設備機器等の使用方法
 - (3) 鍵の引き渡し、荷物搬入日の管理人へ連絡
- 3 契約一時金の収納代行
- 4 次に定める取次業
 - (1) 賃料等を入居時に滞納した場合の一次対応
賃料、管理費、駐車場使用料その他、賃借人が建物賃貸借契約に基づいて支払うべき金員の支払いを滞納した場合、当該賃借人に連絡を取り、甲に連絡する。
 - (2) 本件建物、設備の入居時の苦情等の一次対応
賃借人から建物・設備等の不具合について苦情等の申し出があった場合には、一次対応としてこれを聴取のうえ甲に連絡を行う。
 - (3) 近隣在住者から本物件にかかる入居時の苦情等の一次対応
近隣在住者から本物件にかかる苦情等の申し出があった場合には、一次対応としてこれを聴取のうえ甲に連絡を行う。
 - (4) その他賃貸借契約に基づく紛争防止のための取次ぎと調整

第3条(契約の期間)

本契約の期間は、申込日から後記【1】記載の本物件賃借人の賃貸借契約始期日より2か月経過後とし、当該賃貸借契約が期間の途中で解約された場合及び期間満了によって終了した場合は、本契約も自動的に終了するものとする。

第4条(委託料)

- 1 甲は本物件の賃貸借契約成立後、本契約を締結することにより、第2条所定の業務を委託することによって発生する業務委託料として後記【1】記載の金額を乙に支払うものとする。
- 2 甲は、前項の業務委託料について、賃貸借契約成立後1か月以内に支払うものとする。但し、甲が賃借人へ請求する書類が未提出の場合は完了後の支払いとします。
- 3 甲は乙が第2条所定の業務を遂行しない場合、業務委託料の支払いを行わないものとし、既に支払い済み場合は乙は甲へ速やかに返還しなければならない。

第5条(契約解除)

本契約期間満了前、甲が本契約を解除した場合でも、既に乙が受領済みの業務委託料は返還しないものとする。

第6条(守秘義務)

甲及び乙は本契約を通じて知り得た相手方の秘密情報を秘密として保持し、本契約期間中はもとより終了後といえども事前に相手方の書面による承諾を得ることなく、第三者に開示、漏洩してはならない。

第7条(反社会的勢力の排除)

- 1 甲及び乙は、現在暴力団、暴力団員、暴力団員ではなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社規運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力団等、その他これらに準ずる者(以下、これらを「暴力団員等」という)に該当しないこと、及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確認するものとする。
 - (1) 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
 - (2) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
 - (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってする等、不当に暴力団員等を利用して認められる関係を有すること
 - (4) 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を提供するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
 - (5) 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- 2 甲及び乙は、自らまたは第三者を利用して、互いに次の各号の一に該当する行為を行わないことを確認するものとする。
 - (1) 暴力的な要求行為
 - (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
 - (3) 取引に対して、脅迫的な言動、または暴力を用いる行為
 - (4) 風説を立て、偽計もしくは威力を用いて信用を毀損する、または業務を妨害する行為
 - (5) その他前各号に準ずる行為
- 3 甲及び乙が、暴力団等もしくは第1項各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第1項の規定に基づく表明・確認に関して虚偽の申告をしたことが判明し、本契約を継続することが不適切である場合には、甲及び乙はそのどちらか一方から請求があり次第、直ちに本契約の解除に應ずるものとする。

【1】対象物件

所在	賃借期間	より	迄
名称	号室	業務委託料	円(内税)

本契約締結の証として、本書を2通作成し、甲乙それぞれ記入捺印の上各自1通保管する。

年 月 日

※ 契約時に提出が必要です。(申込時は提出不要)

(甲)
住所 神戸市中央区相生町4-5-1アシスト神戸駅前ビル3階
氏名 株式会社アシストマネジメント
代表取締役 小西 浩治
連絡先 078-362-1717

(乙)
住所
氏名 (仲介業者様 署名・捺印)
連絡先